

APROBAT
la Conferința de constituire
a Asociației
Bibliotecarilor
din Republica Moldova
MODIFICAT
la Conferința Asociației
din 2.XII.1997

APROBAT
ÎN REDACȚIE NOUĂ
la Conferința Asociației
din 2.03.2021
în baza procesului-verbal
din 2.03.2021

ÎNREGISTRAT
la Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. 28 din 18.XII.92

REÎNREGISTRAT
la Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. 0295 din 4.02.1998

REÎNREGISTRAT
la Agenția Servicii Publice
nr. _____ din 25.03.21

Semnătura _____



STATUTUL

ASOCIAȚIEI BIBLIOTECARILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA

CHIȘINĂU 2021

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. **Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova** în continuare „Asociația” este o organizație necomercială, non-profit, profesională, neafiliată politic, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul Statut.
- 1.2. Denumirea completă: **Asociația obștească „Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova”**. În relațiile cu terții, Asociația se poate prezenta cu denumirea completă, precum și folosi acronimele „ABRM” sau „A.B.R.M.”
- 1.3. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legislația Republicii Moldova cu privire la organizațiile necomerciale și prezentul Statut.
- 1.4. Asociația se constituie în forma juridică de organizare „**asociație obștească**” .
- 1.5. Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării Statutului la organul înregistrării de stat, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de cod fiscal, ștampilă, siglă (logo), bilanț financiar propriu, conturi bancare, în lei moldovenești (MDL) și în valută străină precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6. Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația poate desfășura activități și peste hotarele Republicii Moldova, respectând legislația țării respective. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7. Asociația este o organizație necomercială de utilitate publică. Asociația poate activa inclusiv în calitate de asociație filantropică.
- 1.8. Asociația va folosi venitul său doar în scopurile prevăzute în statut. Profitul asociației nu se distribuie între membri, fondatori sau alte persoane.
- 1.9. Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție publică din Republica Moldova și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru susținerea candidaților electorali, a blocurilor electorale sau a partidelor politice. Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 1.10. Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de Statut și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu.
- 1.11. Sediul Asociației este indicat în registrul de stat al persoanelor juridice, parte integrantă a Registrului de stat al unităților de drept. Asociația poate avea mai multe adrese pentru corespondență.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor democrației, libertății de asociere, abordării din perspectiva drepturilor omului, publicității, integrității, inițiativei și sprijinului activ al membrilor ei, responsabilității organelor de conducere în fața membrilor Asociației.

2.2. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Asociația acționează independent de orice autoritate publică, dar poate colabora cu acestea în vederea îndeplinirii obiectivelor statutare.

2.3. Activitatea asociației are un caracter transparent, însă unele informații pot fi confidențiale. Informațiile confidențiale sunt apreciate în corespundere cu legislația cu privire la accesul la informații și legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

2.4. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. La cererea oricărui solicitant sau autorități publice competente, Asociația prezintă în termen de cel mult o lună raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- a) coordonarea și cooperarea eforturilor bibliotecarilor și impulsionearea potențialului lor profesional și de creație;
- b) ridicarea statutului social și prestigiul profesiei de bibliotecar, determinarea semnificației sociale a activității bibliotecilor, apărarea drepturilor bibliotecarului, ameliorarea condițiilor materiale și sociale;
- c) stabilirea relațiilor între bibliotecarii din Republica Moldova și cei din străinătate, asigurarea participării lor în organizațiile internaționale de profil;
- d) asigurarea libertății accesului la informație, schimbului național și internațional de opinii și experiențe în domeniul biblioteconomiei și științelor informării;
- e) dezvoltarea educației și instruirii persoanelor, difuzarea și acumularea de cunoștințe;

3.2. Pentru a-și atinge scopurile, Asociația poate desfășura orice activități neinterzise de lege, inclusiv:

- a) beneficiază de dreptul la inițiativă în domeniu;
- b) colaborează cu ministerele și departamentele care au rețele de biblioteci, cu organele administrației de stat locale, cu organele de conducere a bibliotecilor, instituțiilor științifice și de învățământ, cu uniunile de creație, organizații necomerciale, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate.
- c) participă la elaborarea documentelor privind funcționarea bibliotecilor și organizează discutarea lor publică;
- d) încurajează inițiativele în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, educației, susține prin orice formă posibilă (moral, juridic, material) realizarea lor;
- e) participă la elaborarea cerințelor față de calificarea profesională și a criteriilor de apreciere a activității bibliotecarilor, și contribuie la sporirea nivelului de pregătire profesională a acestora;
- f) înființează întreprinderi mici și mixte pentru producere și repararea utilajului și inventarului bibliotecilor, pentru legarea și restaurarea documentelor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) organizează și prestează servicii, consultații de specialitate;
- h) inițiază sau desfășoară în colaborare cu autorități, instituții publice, organizații necomerciale, organizații internaționale proiecte, programe, campanii, dedicate dezvoltării bibliotecii și bibliotecarilor, dezvoltării comunităților locale;
- i) instituie burse și indemnizații pentru stimularea cercetărilor științifice și creativității, pentru formarea și perfecționarea personalului de bibliotecă;
- j) aderă la organizații internaționale de profil și la asociații similare din alte țări, promovează pe arena internațională realizările din domeniul biblioteconomiei și științelor informării obținute în Republica Moldova;

- k) organizează conferințe, seminare, simpozioane, ateliere, discuții oficiale și informale, concursuri de publicații metodice, științifice, bibliografice, proiecte ale edificiilor pentru biblioteci, baze de odihnă, cluburi pe profesii, grupuri turistice specializate; etc.;
- l) editează și difuzează organul său de presă (buletin, revistă), materiale ale congreselor, conferințelor întrunirilor în problemele biblioteconomiei și științelor informării, ghiduri, pliante și alte materiale.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse, Asociația are toate drepturile neinterzise de lege, inclusiv:

- a) să reprezinte interesele membrilor Asociației și ale altor persoane în raport cu autoritățile publice și alte organizații;
- b) să devină membru al organizațiilor internaționale de profil, să colaboreze și să se poate afilia la asociații similare din alte țări.
- c) să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- d) să desfășoare activitate în scop de obținere a profitului, care va fi folosit pentru realizarea scopurilor statutare;
- e) să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- f) să desfășoare activitate editorială;
- g) să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- h) să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- i) să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de contracte, granturi și burse de peste hotare;
- j) să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- k) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- l) să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- m) să acorde granturi, inclusiv subgranturi, persoanelor fizice și juridice din țară și de peste hotare;
- n) să acorde burse și ajutoare cu scop filantropic sau de sponsorizare;
- o) să ofere instruirii sau să acopere cheltuieli pentru instruirea membrilor Asociației.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

4.1. Structura organizatorică a Asociației include:

- a) Conferința Asociației
- b) Consiliul Asociației
- c) Președintele Asociației
- d) Directorul Executiv (Administratorul)
- e) Sucursalele Asociației
- f) Organul de control și revizie (Comisia de cenzori)

a. Conferința Asociației

4.2. Conferința este organul suprem de conducere al Asociației, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3. Conferința Asociației are următoarele atribuții:

- a) alege Președintele și secretariatul Conferinței;
- b) adoptă hotărârea despre crearea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;

- c) aprobă Statutul, modificările și completările acestuia;
- d) stabilește direcțiile principale de activitate ale Asociației, evaluează, cel puțin o dată la patru ani, prioritățile Asociației, aprobă strategia Asociației și trasează direcțiile principale ale activității Asociației;
- e) determină componența numerică și alege organele de conducere și comisia de cenzori;
- f) alege prin vot deschis președintele Asociației și ceilalți membri ai Consiliului Asociației;
- g) analizează și aprobă activitatea Consiliului Asociației și comisiei de cenzori, desfășurată în perioada dintre conferințe;
- h) aprobă cuantumul taxelor de înscriere și al cotizației de membru al Asociației;
- i) are alte competențe care rezultă din prezentul Statut și legislația Republicii Moldova.

4.4. Ședințele ordinare ale Conferinței se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar decât o dată pe an. Convocarea Conferinței se face de către Președintele Asociației sau la cererea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului. Secretariatul este obligat să înștiințeze toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile până la data desfășurării Conferinței. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină chestiunile propuse pentru ordinea de zi, locul, data și ora ședinței.

4.5. Conferințele extraordinare se convoacă de către Consiliu la cererea a 2/3 din numărul membrilor lui.

4.6. Conferința se consideră legal constituită, dacă la ea este prezentă majoritatea simplă (1/2+1) membrilor sau a delegaților acestora. Norma de reprezentare a delegaților se stabilește de către Consiliu.

4.7. Chestiunile de pe ordinea de zi a Conferinței sunt propuse de subiectul care a convocat Conferința. Ordinea de zi este aprobată la începutul ședinței. Până la aprobarea ordinii de zi de către Conferința, orice membru/membră al/a Asociației poate propune chestiuni suplimentare pentru ordinea de zi. Chestiunile suplimentare propuse pentru ordinea de zi sunt aprobate prin votul membrilor Conferinței.

4.8. Desfășurarea ședinței Conferinței se consemnează într-un proces-verbal semnat de secretarul/secretara Conferinței contrasemnat de Președintele Conferinței.

4.9. Membrii Conferinței pot participa la ședințele acesteia prin prezența fizică la locul ședinței, cât și prin intermediul poștei electronice sau a audio/video-conferinței. În cazul participării prin intermediul poștei electronice sau a audio/video conferinței, acest fapt urmează a fi adus la cunoștință din timp membrilor Asociației, iar în procesul-verbal al ședinței se va consemna acest fapt. Mesajele primite prin poșta electronică, ce conțin opțiunile de vot, vor fi anexate la procesul-verbal al ședinței.

4.10. Dacă Conferința Asociației nu este deliberativă, în cel mult o lună, subiectul abilitat cu dreptul de a convoca Conferința Asociației convoacă repetat Conferința. Ordinea de zi a Conferinței repetate va include chestiunile anunțate pentru Conferința asociației care nu a fost deliberativă și, dacă sunt propuse, alte chestiuni. Conferința Asociației convocată repetat este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 1/3 din membrii Asociației.

4.11. Fiecare membru (după caz, delegat) deține un singur vot. Deciziile se iau prin vot deschis. Membrii care participă la Conferința Asociației prin intermediul poștei electronice sau a audio/video conferinței, își exprimă votul în modul în care să fie înțeles de către ceilalți membri participanți, până la momentul convenit. Opțiunile exprimate de către membrii care participă la Conferința Asociației prin intermediul poștei electronice sau a audio/video conferinței se menționează expres în procesul-verbal al ședinței Conferinței. În cazul în care la ședința Conferinței Asociației sunt adoptate documente care urmează a fi semnate de către membrul/membra care participă la Conferința prin intermediul poștei electronice sau a audio/video conferinței, documentul este semnat de către Președintele/Președinta ședinței Conferinței.

b. Consiliul Asociației

- 4.12. Consiliul Asociației este organul de conducere al activității Asociației în perioada dintre conferințe. Consiliul se alege pe o perioadă de patru ani din numărul membrilor Asociației care îndeplinesc condițiile pct. 5.9 din prezentul statut. Membrii Consiliului Asociației nu pot deține mai mult de două mandate consecutiv.
- 4.13. Consiliul Asociației este condus de un/o Președinte/Președintă ales/aleasă de Consiliu dintre membrii acestuia pe un termen de 4 ani, sau până la expirarea mandatului de membru/membră al/a Consiliului.
- 4.14. Consiliul se întrunește o dată în semestru sau ori de câte ori este nevoie, prin decizia Președintelui Consiliului sau a 1/3 din membri, la solicitarea Președintelui Asociației sau la solicitarea Directorului Executiv.
- 4.15. Consiliul are următoarele atribuții:
- a) prezintă Conferinței spre aprobare modificări și completări la statutul Asociației;
 - b) decide convocarea Conferinței în cadrul căreia prezintă rapoarte și programe de activitate;
 - c) decide cu privire la admiterea noilor membri ai Asociației sau cu privire la excluderea din membrii Asociației;
 - d) organizează reuniuni profesionale;
 - e) angajează în bază de concurs public sau prin negocieri directe Directorul Executiv (administratorul asociației);
 - f) aprobă Manualul de Politici Interne al Asociației;
 - g) susține Asociația în identificarea oportunităților de finanțare;
 - h) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator sau membru al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - i) decide crearea, reorganizarea și lichidarea sucursalelor Asociației și aprobă regulamentele lor;
 - j) aprobă proiectele implementate de către Asociație;
 - k) aprobă procurările de bunuri și servicii și înstrăinarea bunurilor Asociației în cazul operațiunilor ce depășesc EUR 10,000 (zece mii de euro);
 - l) evaluează anual performanțele Directorului Executiv;
 - m) stabilește mărimea cotizației de membru al Asociației;
 - n) examinează și aprobă devizul de venituri și cheltuieli și planul financiar anual elaborat de către Directorul Executiv și Președintele Asociației;
 - o) decide procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului;
 - p) decide cu privire la premiarea membrilor Asociației, precum și la acordarea altor stimulente morale și materiale;
 - q) are alte competențe care rezultă din prezentul Statut și legislația Republicii Moldova.
- 4.16. Regulile descrise la pct. 4.9-4.11 privind modalitatea de desfășurare a ședințelor Conferinței se aplică corespunzător și în cazul ședințelor Consiliului.

c. Președintele Asociației

- 4.17. Președintele Asociației este organul de conducere împuternicit de către Conferința Asociației să urmărească realizarea priorităților și strategiei Asociației, să promoveze interesele și să reprezinte asociația în raport cu instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice. Președintele Asociației este ales pentru un mandat de 4 ani. Președintele Asociației nu poate deține mai mult de 2 mandate consecutiv.
- 4.18. Președintele Asociației poate substitui Directorul Executiv (Administratorul) în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita funcția. Competențele prevăzute la art. 4.19 lit. a) – u) pot fi realizate nemijlocit de către Președintele Asociației sau de către Directorul Executiv, în măsura în care acestea nu contravin intereselor Asociației, nu contravin Statutului și corespund legislației Republicii Moldova. În vederea reprezentării asociației în fața terților, Președintele Asociației acționează în mod individual în numele Asociației.

d. Directorul Executiv (Administratorul)

- 4.19. Directorul Executiv gestionează nemijlocit Asociația. În raport cu terții, Directorul Executiv al Asociației acționează în mod individual în numele Asociației și are următoarele competențe:
- a) convoacă ședințele Consiliului Asociației;
 - b) împreună cu Președintele Asociației reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - c) administrează mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - d) organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate de către Consiliul și Conferință;
 - e) decide necesitatea întreținerii aparatului salarizat;
 - f) angajează și concediază personalul Asociației;
 - g) asigură ținerea lucrărilor de secretariat;
 - h) asigură ducerea evidenței contabile și statistice, conform ordinii stabilite de lege;
 - i) deschide conturi în bănci și alte instituții creditare, în caz de necesitate închide aceste conturi în corespundere cu legislația în vigoare a Republicii Moldova;
 - j) dispune, cu permisiunea Consiliului, de patrimoniul Asociației, încheie tot felul de tranzacții și alte acte juridice, semnează împreună cu contabilul documentele bancare și financiare, elaborează procuri;
 - k) poartă răspundere personală pentru activitatea Asociației și este responsabil/ă de proprietatea Asociației;
 - l) asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației;
 - m) propune modul în care vor fi cheltuite mijloacele din fondul de rezervă;
 - n) oferă autorităților publice informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - o) aprobă fișele de post ale personalului Asociației;
 - p) efectuează anual evaluarea performanțelor personalului Asociației;
 - q) delegă personalului îndeplinirea sarcinilor necesare pentru buna funcționare a Asociației;
 - r) asigură cunoașterea și respectarea de către personal a politicilor interne ale Asociației;
 - s) asigură ținerea registrului membrilor Asociației;
 - t) adoptă alte decizii ce țin de activitatea Asociației și care nu sunt de competența altor organe.
 - u) constituie comisii, departamente, direcții sau oficii permanente pe domenii (în funcție de direcțiile principale de activitate a bibliotecarilor) și comisii ad-hoc pentru activități speciale;

4.20. Din numele Asociației, contractele cu Directorul Executiv sunt semnate de către Președintele Consiliului, sau după caz, de către Președintele Asociației.

d) Sucursalele Asociației

4.21. Sucursalele, se organizează după criteriile, teritorial sau departamental, și pot alege la adunarea generală a membrilor ei un împuternicit care le reprezintă în Conferința Asociației.

4.22. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Conferința Asociației. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

4.23. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului Asociației.

4.24. Președintele sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Conferinței.

e) Comisia de cenzori

4.25. Comisia de cenzori efectuează controlul asupra activității economico-financiare a Asociației. Nu poate face parte din Comisia de cenzori membrii Asociației, membrii Consiliului Asociației, Președintele, Directorul Executiv.

4.26. Comisia de cenzori se alege de către Conferința pe un termen de patru ani. Comisia alege din componența sa un președinte și un secretar. Ședințele ei sunt convocate ori de câte ori este necesar, dar cel puțin odată pe an. Hotărârile Comisiei de cenzori se aprobă cu majoritatea simplă de voturi (1/2+1). Membrii Comisiei participă la ședințele Consiliului cu drept de vot consultativ.

4.27. Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

a) Efectuează controlul asupra activității economico-financiarăe a Asociației;

b) face revizia modului de păstrare și de evidență a valorilor;

c) verifică termenele și justetea completării actelor de către conducere, munca cu scrisorile, propunerile și demersurile, declarațiile membrilor Asociației.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI

5.1. Asociația întrunește următoarele categorii de membri: persoane fizice și juridice și membri de onoare.

5.2. Membrii persoane fizice pot deveni bibliotecarii și alte persoane fizice, interesate în realizarea scopurilor Asociației.

5.3. Membrii persoane juridice pot deveni bibliotecile, instituții mass-media, uniunile de creație, editurile, organizațiile comerciale și necomerciale care sunt disponibile să sprijine activitatea Asociației;

- 5.4. Membri de onoare pot deveni personalități marcante din țară și din străinătate, care contribuie substanțial la dezvoltarea culturii, cărții, bibliotecilor și biblioteconomiei naționale;
- 5.5. Primirea membrilor se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Asociației.
- 5.6. Consiliul aprobă primirea acestor membri cu majoritatea simplă de voturi.
- 5.7. Membrii de onoare sunt aleși de Consiliul Asociației la recomandarea membrilor persoane fizice și juridice, dacă pentru această hotărâre au votat 2/3 din membrii Consiliului.
- 5.8. Membrii Asociației au dreptul:
- la vot;
 - să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
 - să formuleze propuneri privind programele anuale și de perspectivă ale Asociației, să participe la conferințe, discuții, alte activități organizate de Asociație, să supună criticii organele alese și pe conducătorii lor;
 - să participe în țară și peste hotare la congrese, consfătuiri, alte reuniuni, la stagieri și cursuri de formare profesională continuă la propunerea și din contul Asociației;
 - să beneficieze de priorități la procurarea publicațiilor Asociației și la utilizarea serviciilor prestate de întreprinderile ei;
 - să profite de toate formele de ajutor juridic, financiar, consultativ, oferite de Asociație;
 - să se retragă din Asociație.
- 5.9. Membrii Asociației sunt obligați:
- să respecte Statutul Asociației;
 - să participe activ la realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației;
 - să achite la timp cotizațiile de membru.
- 5.10. Calitatea de membru încetează prin cererea de retragere adresată în scris Consiliului Asociației sau prin excludere din motive de nerespectare a prevederilor statutare.

6. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

- 6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:
- cotizațiile de membru;
 - veniturile provenite din activitățile de producere și editoriale ale întreprinderilor Asociației;
 - sponsorizări, donații, inclusiv filantropice, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

- 6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, bani, acțiuni, etc.
- 6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații constituie proprietatea Asociației și nu poate fi revocat.
- 6.6. Mijloacele bănești obținute de către Asociației sunt repartizate conform devizului de cheltuieli, aprobat de Consiliul Asociației și utilizate pentru:
 - a) realizarea proiectelor și programelor Asociației;
 - b) instituirea de premii și burse;
 - c) organizarea concursurilor;
 - d) soluționarea problemelor sociale și de trai ale bibliotecarilor;
 - e) asigurarea funcționării curente a Asociației și întreținerea aparatului salarizat;
 - f) asigurarea financiară a acțiunilor legate de activitatea Asociației în plan internațional;
 - g) compensarea cheltuielilor de deplasare ale membrilor Asociației în străinătate în calitate de reprezentanți oficiali ai Asociației;
 - h) alte scopuri, prevăzute de lege și prezentul Statut.

7. LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

- 7.1. Asociația își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 7.2. Asociația își încetează activitatea în baza hotărârii Conferinței, adoptată în condițiile stabilite de legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale și prezentul Statut.
- 7.3. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 7.4. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Conferinței va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 7.5. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 7.6. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 7.7. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 7.8. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate stabilită de organul suprem de conducere la ședința la care se aprobă lichidarea asociației. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația

necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.

Administrator:  Elena Pintilei



CARILOR
MOLDOVA