

CONCURS DE GRANTURI MICI ÎN CADRUL PROIECTULUI „ÎMPREUNĂ PENTRU COMUNITATE”

DESCRIERE GENERALĂ

ASOCIAȚIA BIBLIOTECARILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA

Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova (ABRM) este cea mai reprezentativă organizație profesională a bibliotecarilor, rațiunea căreia este de a coagula, într-o formă de asociere bibliotecarii și membrii comunității. Actualmente, ABRM, întrunește peste 2200 de bibliotecari din diverse biblioteci: naționale, publice, universitare, școlare, de colegiu etc.

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

Biblioteca Națională a Republicii Moldova reprezintă tezaurul moștenirii culturale scrise și imprimate a Republicii Moldova și efectuează: completarea, deținerea și punerea la dispoziția utilizatorilor a unei colecții cât mai complete de ediții naționale, publicații străine valoroase, manuscrise, materiale audiovizuale și multimedia etc.; conservarea memoriei naționale cuprinse în patrimoniul imprimat, furnizarea ei către beneficiari și transmiterea către generațiile noi; valorificarea științifică a colecțiilor patrimoniale de care dispune.

PROIECTUL „ÎMPREUNĂ PENTRU COMUNITATE”

Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova (ABRM) și Biblioteca Națională a Republicii Moldova (BNRM) implementează, în perioada mai – decembrie 2017, proiectul „Împreună pentru comunitate”, susținut de Programul Novateca, prin intermediul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Comunitară Colaborativă. Proiectul urmărește să introducă progresiv cultura gândirii proiective în domeniul biblioteconomic în contextul procesului de modernizare a bibliotecilor publice și de transformare a serviciilor prestate de acestea. În cadrul proiectului ABRM și Biblioteca Națională colaborează cu 16 bibliotecari din comunități cu minorități etnice și 16 metodiști și directori de biblioteci raionale care au format un consorțiu prin semnarea unui Memorandum de Colaborare.

DEFINIREA PROGRAMULUI DE GRANTURI MICI

Concursul de granturi mici, lansat în cadrul proiectului „Împreună pentru comunitate”, are drept scop consolidarea cunoștințelor în designul și managementul de proiecte în rândul celor 32 bibliotecari, metodiști și directori instruiți în domeniu. Programul încurajează inițiative care vin în întâmpinarea următoarelor domenii prioritare:

[Type here]

- 1. Dezvoltarea serviciilor moderne de bibliotecă** ce răspund necesităților existente în comunități de informare, comunicare, instruire, și dezvoltare, axându-se asupra formării competențelor și abilităților în rândul membrilor comunităților precum:
 - Competențe digitale (ex. utilizarea calculatorului, utilizarea e-serviciilor, vânzare/cumpărare online, programare etc.);
 - Competențe antreprenoriale (inițierea/dezvoltarea/administrarea unei afaceri, monitorizare și evaluare etc.);
 - Competențe de dezvoltare personală (ex. adoptarea unui stil sănătos de viață, ținută și discurs public etc.);
 - Competențe de angajare în câmpul muncii (căutarea ofertelor de muncă, elaborarea unui CV/scrisoare de intenție/scrisoare de recomandare, prestația la interviul de angajare, cunoașterea prevederilor codului muncii etc.);
 - Competențe de comunicare și lingvistice (învățarea limbilor străine, comunicarea online, cultura comunicării etc.);
 - Competențe în domeniul culturii informației (identificarea manipulării în sursele mass-media, analiza semantică a conținuturilor informaționale etc.)

- 2. Mici inițiative comunitare în domeniul civic și social** ce încurajează implicarea comună a bibliotecilor și utilizatorilor în domenii precum:
 - Promovarea voluntariatului;
 - Democrație participativă;
 - Incluziunea socială a diverselor grupuri vulnerabile
 - Egalitatea de gen și abilitarea femeilor și fetelor, etc.

Ce este un serviciu modern de bibliotecă?

Serviciul modern de bibliotecă este un set de servicii, activități, programe relevante în curs de desfășurare, organizate de bibliotecă regulat și sistemic, pentru a satisface necesitățile membrilor comunității. Scopul unui serviciu modern de bibliotecă este să atragă noi utilizatori, răspunzând necesităților comunității, și poate fi oferit cu susținerea și implicarea activă a unui partener (e.g. autorități publice, ONGuri, organizații internaționale, instituții și agenții subordonate Guvernului, sectorul privat, etc).

Serviciile moderne de bibliotecă răspund unei necesități a comunității și trebuie să conțină componenta de Tehnologii Informaționale (ca parte de implementare a serviciului, sau ca parte a procesului de instruire/transfer de experiență), fiind incluse în una din următoarele arii de impact:

- incluziune digitală
- educație
- agricultură
- educație economică și angajarea în câmpul muncii

[Type here]



- educație mediatică
- e-servicii
- sănătate

Ce este o inițiativă comunitară cu implicarea bibliotecii?

O inițiativă comunitară presupune că bibliotecile, membrii comunității și alți parteneri comunitari își unesc eforturile în producerea unei schimbări pozitive în comunitate de ordin economic, social și cultural. Astfel, adoptând un comportament proactiv cetățenii reușesc să își dezvolte o atitudine civică și să creeze condiții pentru progresul economic și social al comunității.

ELIGIBILITATE

Bibliotecile raionale, municipale sau orășenești, și locale din Republica Moldova, care fac parte la moment din rețeaua celor 32 de bibliotecari participanți în cadrul proiectului „Împreună pentru comunitate!”, sunt eligibile să aplice pentru Programul de Granturi Mici.

Fiecare entitate care are dreptul să participe în cadrul programului de granturi poate depune o singură aplicație. În cadrul programului vor fi acceptate inclusiv și aplicații comune, cu condiția că reprezentanții să reprezinte aceeași instituție și să facă parte din consorțiul format în cadrul proiectului.

Bibliotecile din comunități cu minorități sunt eligibile să aplice pentru Categoria 1 - Dezvoltarea serviciilor moderne de bibliotecă. (Vezi Anexa 1. Lista reprezentanților din bibliotecile din comunități cu minorități)

Reprezentanții bibliotecilor raionale/orășenești pot aplica pentru ambele categorii descrise mai sus (Dezvoltarea serviciilor moderne de bibliotecă și Mici inițiative comunitare în domeniul civic și social). (Vezi Anexa 2. Lista reprezentanților din bibliotecile raionale/orășenești)

VALOAREA GRANTURILOR MICI ÎN CADRUL PROIECTULUI "ÎMPREUNĂ PENTRU COMUNITATE"

Fiecare entitate care are dreptul să participe poate candida la un singur proiect, în valoare de până la **10.000 lei**. Vor fi finanțate până la 8 inițiative depuse din partea bibliotecarilor din comunități cu minorități și până la 8 inițiative depuse din partea metodiștilor sau directorilor de biblioteci raionale/orășenești.

DESCRIEREA PROCESULUI DE APLICARE

[Type here]



Reprezentantul bibliotecii care face parte din consorțiu va completa un formular de aplicare și îl va transmite împreună cu întregul set de documente solicitate la adresa de e-mail secretariatabrm@gmail.com până pe 23 octombrie 2017, indicând în subiectul mesajului: **Concurs de granturi pentru dezvoltarea inovațiilor de bibliotecă.**

Dosarul de aplicare va include următoarele acte:

- Formularul de aplicare completat, semnat și ștampilat de către directorul bibliotecii și șeful secției cultură și/sau Primar;
- Scrisori de confirmare a parteneriatelor în cadrul proiectului propus (în caz că există).

Vor fi acceptate doar documentele scanate lizibile.

După depunerea dosarului de aplicare, aplicanții vor primi un mesaj de răspuns automat care va confirma recepționarea acestuia și îi va atribui un număr de referință. Dacă nu primiți un email confirmativ, vă rugăm să ne contactați secretariatabrm@gmail.com.

INSTRUCȚIUNI DE APLICARE

- Completați toate câmpurile obligatorii;
- Asigurați-vă că sunteți eligibili pentru acest program, atrageți atenția la eligibilitatea costurilor;
- Asigurați-vă că formularul de aplicare pe care-l depuneți corespunde cu criteriile de eligibilitate ale programului;
- Păstrați o copie a formularului de aplicare completat pentru dosarul Dumneavoastră.
- Aplicațiile incomplete sau cele primite după termenul limită nu vor fi evaluate.
- Fiecare entitate care are dreptul să participe în cadrul programului de granturi poate depune o singură aplicație.

TERMEN LIMITĂ PENTRU APLICARE

Termenul limită de depunere a dosarului de aplicare este **23 octombrie 2017, ora 24.00.**

DURATA PROIECTULUI

Activitățile propuse în cadrul proiectului vor fi descrise pentru perioada **1 noiembrie 2017 - 15 decembrie 2017.**

CATEGORII DE BUGET ELIGIBILE

Pentru implementarea inițiativelor finaliștii pot beneficia de următoarele categorii de bunuri sau servicii în sumă de 10.000 lei per inițiativă:

[Type here]

Categorie	Tipul bunurilor sau serviciilor
Birotica	<ul style="list-style-type: none"> ● Hîrtie A4, hîrtie de flipchart, markere, pixuri, carnete, etc.
Echipament	<ul style="list-style-type: none"> ● Proiector, tabletă, aparat de fotografiat;
Mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ● Pufuri ● Rafturi ● Dulapuri ● Mese și scaune ● Fotolii <p><i>*Mobilierul selectat va fi funcțional, atractiv și flexibil, destinat unor activități speciale.</i></p>
Materiale de Construcție	<ul style="list-style-type: none"> ● Materiale de construcție decorative pentru reparații cosmetice simple de interior (tencuială, vopsea, coloranți, piatră, etc.) ● Mochete, laminat; ● Unelte de zugrăvit, adezivi, etc. ● Accesorii și decorațiuni, etc.
Consultanță	<p>Contractarea diversilor experți sau consultanți pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Oferirea consultanței specializate (e.g IT, Design interior) ● Desfășurarea instruirilor pentru utilizatori; ● Desfășurarea instruirilor pentru perfecționarea sau dezvoltarea profesională a personalului bibliotecii;

Bibliotecile participante pot selecta din lista de bunuri sau servicii enumerate în tabel, în sumă de maximum 10.000 lei, TVA 0%. Bibliotecile nu vor primi banii pe cont sau în numerar. Asociația Bibliotecarilor din Moldova (ABRM) va procura la direct bunurile și/sau serviciile și ulterior le va dona bibliotecilor. ABRM își rezervă dreptul de a modifica sau înlocui bunurile și/sau serviciile în limita disponibilității pe piață.

Toate bunurile sau serviciile selectate în cadrul inițiativelor vor rămâne în posesia bibliotecilor și vor fi justificate prin activitățile proiectului.

CONTRIBUȚIA/COTA DE CHELTUIELI

Cota de cheltuieli (cost-share) reprezintă contribuția în termen de resurse a aplicantului în proiectul fondat ABRM și Biblioteca Națională, suplimentară fondurilor oferite de aceștia. Cota de cheltuieli face parte din bugetul proiectului și este inclusă în contractul de subgrant. Contribuția permisă include: contribuția financiară (în numerar sau alte resurse financiare

[Type here]



plătite de APL sau parteneri) și contribuția în natură (rechizite, materiale, pauze de cafea, instruire/servicii prestate de parteneri, ore de voluntariat, etc.). Contribuția trebuie să fie inclusă în cadrul serviciilor de bibliotecă sau inițiativelor comunitare, raportată în timpul implementării acestora și documentată.

În cadrul inițiativelor selectate, pentru a asigura contribuția necesară, bibliotecile vor iniția și desfășura campanii de colectare de fonduri, în cadrul cărora vor fi colectate fonduri, bunuri sau servicii în valoare de:

- 10% din suma grantului pentru inițiativele din partea bibliotecilor din comunitățile cu minorități (1000 lei per inițiativă);
- 20% din suma grantului pentru inițiativele din partea metodiștilor sau directorilor bibliotecilor raionale/orășenești (2000 lei per inițiativă).

Bunurile oferite bibliotecilor de către programul Novateca, ABRM sau Biblioteca Națională nu vor fi considerate drept contribuție (echipament, rechizite, mobile, etc.).

Următoarele tipuri de contribuții pot fi incluse, dar fără a se limita la acestea:

Tehnologie	Echipamentul tehnologic și de software donat bibliotecilor pe parcursul proiectului de către alți potențiali parteneri. Deși echipamentul nu trebuie să fie în stare nouă, el trebuie să fie recent accesibil pentru acest proiect și evaluat la valoarea sa curentă pe piață. Exemplele pot include calculatoare, imprimante, proiectoare, software, surse de alimentare, dispozitive mobile și alte tehnologii care sunt necesare și rezonabile pentru proiect. Notă: Nu includeți echipamentul donat de programul Novateca sau alte programe SUA.
Sprijin și rechizite pentru instruire	Toate cheltuielile direct legate de proiect, cum ar fi materialele de instruire (manuale, materiale distributive) și rechizitele de birou. Materialele și rechizitele vor fi evaluate la valoarea de piață.
Spațiu pentru birou sau ședințe	Poate fi inclusă doar cantitatea și valoarea proporțională utilizării proiectului. Valoarea evaluată a spațiului inclus în cota de cheltuieli va fi rezonabilă și nu va depăși valoarea reală pe piață la momentul aplicării. Notă: Nu includeți chiria spațiului care este inclus drept cotă de cheltuieli în alte proiecte sau spațiul de bibliotecă utilizat pentru cota de cheltuieli Novateca, ABRM sau Biblioteca Națională.
Contribuții în formă de timp și forță de	Contribuția voluntară cu ore/timp și forță de muncă poate fi calculată ca cotă de cheltuieli dacă serviciile sunt o parte integrală și necesară a proiectului aprobat. Costurile pentru voluntari trebuie să fie în

[Type here]



muncă	conformitate cu cele achitate pentru muncă similară în instituția aplicantului. În cazul în care aptitudinile necesare nu sunt găsite în instituția aplicantului, costurile trebuie să fie în conformitate cu cele achitate pentru muncă similară pe piața muncii. Prestarea gratuită a serviciilor oferite de către formatori, experți și consultanți poate fi considerată drept cotă de cheltuieli.
Numerar	Contribuțiile în numerar sunt primite de la persoane fizice, autorități locale, ONG-uri sau alte agenții de finanțare în schimbul părții de contribuție a proiectului.

Note: Bunurile sau serviciile achiziționate din fondurile programului Novateca, ale Guvernului SUA, ABRM sau Bibliotecii Naționale nu sunt eligibile pentru a fi calculate drept cotă de cheltuieli. Cota de cheltuieli inclusă în buget trebuie să fie realistă și relaționată cu proiectul. Dacă cota de cheltuieli indicată este identificată ca nefiind realistă sau dificil de documentat, aceste categorii vor fi excluse și înlocuite.

EVALUAREA PROIECTULUI

O comisie comună, formată din reprezentanți ai diferitor părți interesate ale programului, vor selecta aplicațiile care vor îndeplini cel mai bine scopurile și obiectivele Concursului de Granturi Mici, în baza criteriilor de evaluare enumerate mai jos. În baza rezultatelor evaluării, comisia va lua decizia de a respinge, recomanda pentru aprobare sau de a solicita modificări la propunerea de proiect:

- Recomandare spre aprobare - propunerea de proiect va fi prezentată către ABRM și BNRM pentru decizia finală de a iniția semnarea contractului;
- Recomandare spre aprobare condiționată - în cazul în care comisia are recomandări pentru modificarea propunerii de proiect, astfel încât aceasta să abordeze mai bine obiectivele și activitățile. La atingerea unui acord în această privință cu aplicantul, se va aproba proiectul propus și va iniția semnarea contractului;
- Recomandare de a respinge proiectul - în cazul în care comisia decide să respingă propunerea de proiect.

Rezultatele selecției vor fi anunțate până în data de **25 octombrie, 2017**.

CONDIȚII FORMALE

Propunerile de proiecte care nu întrunesc următoarele cerințe nu vor fi evaluate în baza conținutului:

- Aplicațiile depuse după expirarea termenului limită;
- Aplicațiile depuse de entitățile care nu sunt eligibile să participe la apel;
- Aplicațiile incomplete;

[Type here]



- Aplicațiile depuse de o entitate care a depășit limita numărului de aplicații care pot fi depuse de un solicitant;
- Aplicațiile care nu respectă durata de implementare a proiectului;
- Aplicațiile care nu dispun de contribuția necesară minimă de 10% pentru bibliotecile din comunitățile cu minorități și 20% pentru bibliotecile raionale/orășenești;

CRITERIILE DE EVALUARE - 100 puncte

Fiecare aplicație va fi evaluată conform următoarelor criterii:

1. Claritatea descrierii contextului în care a apărut necesitatea pentru serviciu sau inițiativei comunitare și importanța acestui serviciu sau inițiative pentru comunitate; (10 puncte)
2. Corespondența dintre obiectivele, activitățile proiectului și rezultatele scontate; (20 puncte)
3. Claritatea descrierii profilului beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectului; (10 puncte)
4. Demonstrarea colaborării dintre partenerii proiectului (biblioteci și alte instituții); (10 puncte)
5. Mobilizarea resurselor și bunurilor locale, includerea componentelor de colectare de fonduri și voluntariat; (10 puncte)
6. Claritatea planului de asigurare a durabilității serviciului și proiectului; (10 puncte)
7. Defalcarea clară a bugetului, inclusiv categoriile de buget solicitate din partea finanțatorului și contribuții fiabile, în baza categoriilor de buget eligibile; (20 puncte)
8. Experiența aplicantului în implementarea proiectelor sau serviciilor similare; (10 puncte)

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Proiectele vor fi implementate în perioada 1 noiembrie 2017 - 15 decembrie 2017. Este importantă implementarea strictă a activităților propuse, atenția deosebită în raportare conform graficului aprobat și îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor propuse.

Luând în considerație faptul că proiectele vor avea scopul de a oferi posibilitatea mai multor membri ai comunității de a beneficia de serviciul modern de bibliotecă sau inițiativa comunitară, fiecare proiect va trebui să îndeplinească anumiți indicatori ce se referă la numărul de beneficiari direcți și indirecti per fiecare bibliotecă implicată în proiect, în același timp asigurând participarea egală de femei și bărbați, după cum urmează:

- 25 beneficiari pentru bibliotecile rurale;
- 50 beneficiari pentru bibliotecile orășenești și raionale;

În mod similar, este importantă asigurarea obligatorie a următoarelor componente în procesul de implementare a proiectului:

- Includerea componentei ICT în activitățile proiectului (e.g. instruiți);
- Utilizarea spațiului oferit de bibliotecă pentru desfășurarea activităților proiectului;

[Type here]



- Includerea componentei de colectare de fonduri (e.g. activități de fundraising);
- Stabilirea a cel puțin 1 parteneriat nou între bibliotecă și sectorul asociativ sau privat;
- Toate bunurile și materialele procurate în cadrul proiectului vor fi donate bibliotecilor în timpul implementării proiectului și vor rămâne în posesia bibliotecilor după încheierea acestuia;
- Toate produsele intelectuale realizate în cadrul proiectului (curriculum pe instruire, materiale informative, proiecte de design, etc.) vor fi donate bibliotecilor în timpul implementării proiectului și vor rămâne în posesia bibliotecilor după încheierea acestuia;
- Promovarea proiectului și asigurarea vizibilității în comunitate, prin intermediul a diverse canale de comunicare (mass-media, social media). Activitățile de promovare vor include, dar nu se vor limita la 1 articol publicat în mass-media și pe rețele sociale;
- Prezentarea proiectului în cadrul Bibliothon - eveniment de totalizare ce va fi organizat în decembrie, în cadrul proiectului "Împreună pentru Comunitate".

PROCEDURA DE MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

Beneficiarii grantului vor prezenta 1 raport narativ la încheierea proiectului și vor raporta în Sistemul de Raportare Online despre serviciile dezvoltate pentru o perioadă de cel puțin 1 an.

ABRM și BNRM sunt autorizate să monitorizeze și să evalueze proiectul pe parcursul procesului de implementare, prin următoarele instrumente, dar nu se vor limita la acestea: participarea reprezentanților programului la activitățile organizate și evaluarea indicatorilor de performanță.

ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI

Toate detaliile privind desfășurarea grantului pot fi accesate pe pagina

<http://abrm.md/?p=3063>

Dacă aveți întrebări pe parcursul procesului de aplicare, Vă rugăm să le remiteți în scris la adresa de e-mail: secretariatbrm@gmail.com cu subiectul Programul de Granturi Mici.

Anexa 1. Lista reprezentanților din bibliotecile din comunități cu minorități

Nr	Nume, Prenume/ Name, Surname	Biblioteca/ Library	Funcția / Position	Localitatea /Locality
1	Barbă Ludmila	Biblioteca „Lesea Ukrainka”	director	Chișinău
2	<i>Coșeru Eugenia</i>	Biblioteca Publică „M. Sadoveanu” Soroca	metodist	Soroca
3	Kulicițaia Liubovi	Biblioteca „Ițic Mangher”	metodist	Chișinău
4	<i>Lari Tamara</i>	Biblioteca Publică Cricova	director	Cricova
5	<i>Melnic Stela</i>	Biblioteca Publică din s. Căinari Vechi	director	Căinari Vechi
6	Morari Stela	Biblioteca „Ițic Mangher”	metodist	Chișinău
7	<i>Musienco Cristina</i>	Biblioteca Publică din s. Bogdănești	metodist	Bogdănești
8	<i>Nechit Aurelia</i>	Biblioteca Publică Raională Cantemir	director	Cantemir
9	Olărescu Angela	Biblioteca Hristo Botev	director	Chișinău



10	<i>Stavița Larisa</i>	Biblioteca Publică „M. Sadoveanu”, Filiala nr. 1	Sef filială	Soroca
11	<i>Surdu Zinaida</i>	Biblioteca Publică Raională Cantemir	metodist	Cantemir
12	<i>Taucci Elena</i>	Biblioteca Publică din s.Stoianovca	director	Cantemir
13	<i>Ursu Galina</i>	Biblioteca Publică Comunală Băcioi	director	Băcioi
14	Vintilă Angela	Biblioteca „Mihail Ciachir”	director	Chișinău

Anexa 2. Lista reprezentanților din bibliotecile raionale/orășenești

Nr	Nume, Prenume/ Name, Surname	Biblioteca/ Library	Funcția / Position	Localitatea /Locality
1	Lipcan Ana	Biblioteca Publică Raională "Grigore Vieru"	Formator	Călărași
2	Caraștefan Maria (director adjunct)	Biblioteca Municipală „Eugeniu Coșeriu” Bălți	director	Bălți
3	Davîdic Galina	Biblioteca Publică Raională „Mihai Eminescu” Rezina	director	Rezina

[Type here]

4	Dermengi Rodica	Biblioteca Raională „Andrei Ciurunga” Cahul	Director	Cahul
5	Dicaia Eugenia	Biblioteca Publică Raională „Vasile Coroban” Glodeni	Director	Glodeni
6	Marinescu, Maria	Biblioteca Publică din orașul Ștefan Vodă	Bibliotecar	orașul Ștefan Vodă
7	Mihai Nadejda	Biblioteca Publică Raională „Dimitrie Cantemir”	Director	Ungheni
8	Nașco Valentina	Biblioteca Publică Raională „Valeriu Matei”	Director	Leova
9	Pădure Nadejda	Biblioteca Publică Raională „M. Sadoveanu” Strășeni	Director	Strășeni
10	Plamadeala Valentina	Biblioteca publică orășenească „Petre Ștefănuță” Ialoveni	Director	Ialoveni
11	Sacaliuc Galina	Biblioteca Publică Orășenească Râșcani	Director	or. Râșcani



12	Sitaru Lidia	Biblioteca Publică Raională „A.Donici”	Metodist	Orhei
13	Stanciu Rodica	Biblioteca Publică Raională Nisporeni	Metodist	Nisporeni
14	Șapavalov Viorica	Biblioteca Publică Orășenească ”Tamara Isac”	Director	Criuleni
15	Tanova Nadejda	Biblioteca Publică Raională Taraclia	Director	Taraclia
16	Taran Natalia	Biblioteca Publică Raională „Vasile Alecsandri”	Metodist	Telenești