

# Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova

**APROB**

---

**M. Harjevschi,**  
președinte ABRM

## **Regulamentul de organizare a Concursului Național**

**„Cel mai bun Bibliotecar al anului ”**

### **1. Dispoziții generale**

Concursul Național „**Cel mai bun Bibliotecar al anului**”, în continuare CNCBA, este organizat anual de către Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova (ABRM) în scopul identificării și valorificării potențialului creativ al resurselor umane din biblioteci, amplificării imaginii și poziției Bibliotecarului în comunitatea profesională și a utilizatorilor, promovării experiențelor reprezentative în domeniu, provocării unei competiții profesionale, orientată spre creșterea performanței în activitate și motivarea bibliotecarilor.

La CNCBA participă bibliotecarii, membri ai ABRM, care s-au remarcat pe parcursul anului printr-o activitate profesională deosebită (atitudine creativă, inovații, implicații în mediul profesional și comunitate etc.).

Persoanele, alese în funcții de conducere în cadrul organelor centrale ale ABRM (Consiliul, Biroul ABRM), președinții comisiilor și secțiunilor profesionale, nu pot candida la CNCB pe perioada îndeplinirii mandatului. De asemenea, nu sunt admiși pentru CNCBA managerii superiori ai instituțiilor bibliotecare (directori, directori adjuncți).

La organizarea CNCBA pot participa instituții și organe de resort pentru a da amploare și prestață Concursului, a uni eforturile factorilor interesați în promovarea imaginii profesiei bibliotecarului în societate (Ministerul Culturii, Ministerului Educației, Biblioteca Națională a Republicii Moldova etc.).

## **2. Organizarea Concursului**

Biroul ABRM instituie Juriul Concursului Național, componența nominală a căruia este determinată anual de către Birou (de regulă, în luna noiembrie). Juriul este compus din 5 persoane (reprezentanți ai componentelor Sistemului Național de Biblioteci), inclusiv un președinte și un secretar.

Candidații pentru CNCBA depun la secretariatul ABRM dosarul cu următoarele componente: Fișa de înscriere a candidatului (anexa nr.1); Formularul de prezentare a candidatului (completat și semnat de către directorul instituției bibliotecare tutelare și președintele Filialei ABRM) (anexa nr.2); copiile documentelor, materialelor ce confirmă pozițiile din Formularul de prezentare.

Formularul de prezentare a candidatului pentru CNCBA este completat cu respectarea următoarelor condiții: volum – până la 5 pagini cules la computer; format A4; caractere – Arial; mărimea caracterelor – 12; interval – 1,5.

Dosarele sunt depuse până la o dată stabilită și anunțată de către Biroul ABRM. Toate dosarele sunt categorisite după cum urmează:

- biblioteci naționale (inclusiv Camera Națională a Cărții);
- biblioteci universitare și specializate;
- biblioteci de colegii și școlare;
- biblioteci publice municipale / raionale;
- biblioteci publice comunale / sătești.

În cadrul fiecărei categorii sunt desemnate câte 2 persoane, care au acumulat cel mai mare număr de bonusuri prevăzute. În cazul lipsei dosarelor la una dintre categoriile menționate ori ne-acumulării cuantumului minim de bonusuri (prevăzut la punctul 2.5) este majorat numărul persoanelor desemnate (1-2 persoane) la categoriile de instituții cu cel mai mare număr de dosare prezentate. Numărul persoanelor învingătoare în cadrul CNCBA nu va depăși 10.

Cuquantumul minim de bonusuri pentru desemnare în cadrul CNCBA pentru reprezentanții categoriilor de instituții bibliotecare:

- biblioteci naționale (inclusiv Camera Națională a Cărții) - 80
- biblioteci universitare și specializate - 80
- biblioteci de colegii și școlare - 60

- biblioteci publice municipale / raionale - 70
- biblioteci publice comunale / sătești - 50

Bibliotecarii, care au fost desemnați în cadrul CNCBA, nu sunt pasibili pentru participarea ulterioară în cadrul Concursului pe parcursul următorilor trei ani succesivi.

### **3. Procedura de evaluare a dosarelor**

Fișa de înscriere (anexa nr.1) și Formularul de prezentare a candidatului (anexa nr.2) se completează succint, explicit, în strictă conformitate cu prevederile solicitate (în scopul unificării și facilitării procesului de completare de către membrii Juriului a Formularului de Evaluare a participantului la Concursul Național „**Cel mai bun Bibliotecar al anului**” (anexa nr.3).

Formularul de Evaluare a participantului la Concursul Național „**Cel mai bun Bibliotecar al anului**” (anexa nr. 3), elaborat în baza sistemului de bonusuri, este completat pe parcursul ședinței de către fiecare membru al Juriului și prezentat secretarului.

Secretarul Juriului completează Fișa sintetică de evaluare a participanților la Concursul Național „**Cel mai bun Bibliotecar al anului**” (anexa nr.4), care reflectă quantumul mediu de bonusuri, acumulat de către fiecare candidat.

Primii doi clasați în cadrul fiecărei categorii de instituții bibliotecare, stabilite în punctul 2.5, sunt desemnați drept învingători ai CNCBA.

Rezultatele Juriului sunt validate la ședința Biroului ABRM în baza raportului președintelui Juriului.

### **4. Distincții și desemnări**

Bibliotecarii, promovați pentru conferirea titlului „**Cel mai bun Bibliotecar al anului**” sunt desemnați cu Diploma de Excelență a ABRM și cu un premiu. Quantumul premiului bănesc este determinat în cadrul ședinței Biroului ABRM.

Juriul este în drept de a solicita Biroului ABRM desemnarea participanților la CNCBA, neadmiși pentru titlul „**Cel mai bun bibliotecar al anului**”, cu Diploma de Merit a ABRM.

Rezultatele CNCBA sunt anunțate în cadrul Simpozionului Național „Anul Bibliologic” sau Conferinței anuale ABRM, odată cu înmânarea diplomelor și premiilor.

## **5. Dispoziții finale**

Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării acestuia de către Președintele ABRM. Președintele și secretarul Juriului prezintă în termen de 10 zile documentele CNCBA (formularele completate, procesele verbale etc.) la secretariatul ABRM.

Membrii Juriului vor promova rezultatele CNCBA, precum și experiențele de succes ale persoanelor participante la CNCBA, prin diverse căi: scrisori ale președintelui ABRM adresate fondatorilor, direcțiilor de cultură, învățământ etc., articolelor în publicații de specialitate, mass-media și alte modalități. Listele nominale ale câștigătorilor vor fi amplasate pe pagina WEB ABRM.

În scopul asigurării transparenței activității Juriului, a procedurii de evaluare în cadrul CNCBA, la ședința (ședințele) acesteia pot participa membrii Biroului și ai Consiliului ABRM. Comunitatea profesională va fi anunțată despre organizarea ședințelor cu cel puțin 3 zile înainte prin intermediul paginii WEB ABRM).

Dosarele prezentate la CNCBA nu sunt restituite titularilor.

Discutat în cadrul ședințelor Biroului ABRM:  
26 decembrie 2007;  
23 ianuarie 2008;

și Consiliului ABRM  
22 februarie 2013

și Consiliului ABRM  
17 martie 2017

**Fișa de înscriere a candidatului pentru Concursul Național**

„Cel mai bun Bibliotecar al anului”

1. Nume, Prenume \_\_\_\_\_
2. Locul și data nașterii \_\_\_\_\_
3. Locul de muncă actual (denumirea instituției, anul angajării) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Postul deținut, gradul de calificare \_\_\_\_\_
5. Studii \_\_\_\_\_
6. Vechimea în specialitate \_\_\_\_\_
7. Membru al ABRM din anul \_\_\_\_\_

*Semnătura:*

\_\_\_\_\_

*Data:*

\_\_\_\_\_

## Formular de prezentare a candidatului pentru Concursul Național

„Cel mai bun Bibliotecar al anului”

(se completează în strictă conformitate cu structura stabilită)

### 1. Competențe și abilități

a) Performanțe reprezentative la locul de muncă (pentru anul solicitat):

- a) în sectorul de activitate;
- b) în domeniu în general;
- c) în domenii adiacente

b) Cunoașterea și implementarea cadrului de reglementare:

- a) al instituției bibliotecare tutelare;
- b) național;
- c) internațional

c) Cunoașterea și utilizarea tehnicilor și tehnologiilor informaționale (programe informaționale și aplicații, mânuirea echipamentului etc.).

### 2. Inițiativă și creativitate

a) Idei noi și experiențe reprezentative:

- a) elaborate și implementate la nivelul instituției bibliotecare
- b) elaborate, implementate și promovate la nivel național

b) Publicații de specialitate (lista bibliografică):

- a) monografii, volume;
- b) articole, teze;
- c) publicații bibliografice;
- d) materiale didactice;
- e) materiale promoționale, sinteze de prezentare;
- f) alte publicații

c) Comunicări în cadrul reuniunilor științifico-practice:

- a) interne (la nivelul instituției bibliotecare);
- b) naționale, departamentale;
- c) internaționale

d) Elaborări de proiecte, concepte, programe, strategii și materiale de reglementare (de indicat: titlul, o adnotare succintă, destinația funcțională).

### **3. Imaginea în mediul profesional**

- a) Mențiuni în cadrul rapoartelor, întrunirilor, dispozițiilor organelor de dirijare profesională;
- b) Desemnări în cadrul concursurilor de specialitate;
- c) Distincții (diplome, insigne, medalii, ordine);
- d) Participări la activitățile Asociației Bibliotecarilor și Consiliului Biblioteconomic Național:
  - participare ocazională;
  - membru al comisiilor și al secțiilor;
  - contribuții reprezentative (elaborări documente, lucrări, alte misiuni)
- e) Comunicarea profesională (proiecte în colaborare, comunicare non-formală etc.).

### **4. Imaginea în comunitatea servită**

- a) Mulțumiri și mențiuni în scris din partea unor instituții, organizații, persoane individuale;
- b) Publicații despre Bibliotecar, Bibliotecă ori acțiunile organizate ( mass-media locală și centrală etc.);
- c) Distincții din partea fondatorilor, organizațiilor servite etc.(diplome, medalii, ordine, premii și altele);
- d) Mențiuni în cadrul reuniunilor comunitare.

### **5. Formare continuă**

1. Activități de formator, de diseminare a cunoștințelor și deprinderilor deținute:

- a) la nivelul instituției bibliotecare;
- b) la nivel național;
- c) elaborare de programe, curriculum-uri de instruire;

2. Participare la acțiuni de instruire:

- a) în cadrul instituției
- b) la nivel național, internațional

**Directorul Bibliotecii** \_\_\_\_\_

**Președintele Filialei ABRM** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

### Formularul de evaluare a participantului la Concursul Național

„Cel mai bun Bibliotecar al anului”

(este completat de către fiecare membru al Juriului)

Nr d/r	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat de membrul Juriului
<b>1.</b>	<b><u>Competențe și abilități</u></b>	<b>25</b>	
1.1	Performanțe reprezentative la locul de muncă (pentru anul solicitat): a) în sectorul de activitate b) în domeniu în general c) în domenii adiacente	6 5 3	
1.2	Cunoașterea și implementarea cadrului de reglementare: a) al instituției bibliotecare tutelare b) național c) internațional	4 2 1	
1.3	Cunoașterea și utilizarea tehnologiilor informaționale	4	
<b>2.</b>	<b>Inițiativă și creativitate</b>	<b>25</b>	
2.1	Idei noi și experiențe reprezentative: a) elaborate și implementate la nivelul instituției bibliotecare b) elaborate, implementate și promovate la nivel național	2 3	
2.2	Publicații de specialitate: a) monografii, volume b) articole, teze c) publicații bibliografice d) materiale didactice e) materiale promoționale, sinteze de prezentare f) alte publicații	3 2 3 2 1 1	
2.3	Comunicări: a) interne (la nivelul instituției bibliotecare) b) la nivel național, departamental c) la nivel internațional	1 2 3	
2.4	Elaborări concepte, strategii, proiecte, programe	2	
<b>3.</b>	<b>Imaginea în mediul profesional</b>	<b>20</b>	
3.1	Mențiuni în cadrul rapoartelor, întrunirilor, dispozițiilor organelor de resort, de dirijare	3	



	profesională		
3.2	Desemnări în cadrul concursurilor de specialitate	4	
3.3	Distincții (diplome, insigne, medalii, ordine) ale instituțiilor profesionale	4	
3.4	Participări la activitățile Asociației Bibliotecarilor și Consiliului Biblioteconomic Național: a) participare ocazională b) membru al comisiilor și secțiunilor c) contribuții reprezentative (elaborări documente, lucrări, alte misiuni)	1 2 3	
3.5	Comunicarea profesională (proiecte în colaborare, comunicare non-formală etc.)	3	
<b>4.</b>	<b>Imaginea în comunitatea servită</b>	<b>15</b>	
4.1	Mulțumiri și mențiuni în scris din partea unor instituții, organizații, persoane individuale;	2	
4.2	Publicații despre Bibliotecar, Bibliotecă ori acțiunile organizate ( mass-media locală și centrală etc.);	5	
4.3	Distincții din partea fondatorilor, organizațiilor servite etc.(diplome, medalii, ordine, premii și altele);	4	
4.4	Mențiuni în cadrul reuniunilor comunitare.	4	
<b>5.</b>	<b>Formare continuă</b>	<b>15</b>	
5.1	Activități de formator, de diseminare a experienței și cunoștințelor deținute:  a) la nivelul instituției bibliotecare b) la nivel național c) elaborarea curriculum-urilor, programelor de instruire	2 3 5	
5.2	Participare la acțiuni de instruire: a) în cadrul instituției bibliotecare, rețeaua teritorială b) la nivel național, internațional	2 3	
	<b>PUNCTAJ TOTAL ACUMULAT:</b>	<b>100</b>	

**Note, recomandări:**

**Cuquantum bonusuri (cu cifre și litere)** \_\_\_\_\_

Membrul Juriului ABRM \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Anexa nr. 4

**Fișa sintetică a evaluării participanților la Concursul Național  
„Cel mai bun Bibliotecar al anului”**

<b>Nr. d/r</b>	<b>Categoria instituției bibliotecare</b>	<b>Nume, prenume, post</b>	<b>Cuatum mediu de bonusuri</b>	<b>Note</b>

Președinte al Juriului ABRM \_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

Membrii Juriului:

Data \_\_\_\_\_